


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьев  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния  
Направленность (профиль) Продуктивное животноводство  
Квалификация бакалавр

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Проблемы организации производства имеют исключительно важное значение в обеспечении эффективности экономики. Происходящие изменения в системе ведения хозяйствования – переход от строго регламентированного планового регулирования к правилам рынка, изменение форм собственности предприятий, направлений развития экономики, применение современных методов решения экономических задач требуют сочетания традиционных и новых тенденций в организации производства.

Зоотехники должны знать закономерности развития производства, научные методы планирования скотоводства на предприятии, построения подразделений предприятия и критерии эффективности их деятельности, уметь принимать грамотные организационные решения.

При изучении дисциплины «Организация и менеджмент» учебным планом предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. Настоящая программа составлена в соответствии с программой курса и предназначена для углубленного изучения лекционного материала, оказания помощи обучающимся при самостоятельной работе над предметом и может служить руководством для проведения практических занятий.

Тематика разделов связана с темами лекционного материала, читаемого обучающимся данного направления.

Указания содержат планы занятий, в них приведены общие методические рекомендации для решения задач, вопросы для контроля знаний и усвоения изучаемого материала.

Включенные задачи и задания направлены на систематизацию, закрепление и углубление знаний обучающихся, применение их к решению практических производственных ситуаций.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Базовая часть Б1.О.04. Методы изучения курса – монографический, анализа и синтеза, экономико-статистический, экономико-математический и другие. Курс «Организация и менеджмент» имеет обширные межпредметные связи. Прежде всего, обучающиеся должны знать материалы дисциплины: «Экономика».

Дисциплина «Организация и менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин, как «Математика», «Экономика». В дальнейшем дисциплина «Организация и менеджмент» используется при изучении таких дисциплин, как «Генетика и биометрия», «Товароведение и экспертиза животноводческого сырья» и других дисциплин.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК

ОПК-5 – способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый),	пороговый	базовый	продвинутый

компетенции	универсальных компетенций	компетенция не сформирована)			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Не может</b> демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Хорошо</b> демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	<b>Уверенно</b> демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	<b>Не может</b> демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	<b>Хорошо</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	<b>Уверенно</b> демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода
	ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Не может</b> сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Допускает ошибки</b> при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Достаточно успешно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	<b>Уверенно</b> сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
	ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, вырабатывает стратегию действий	<b>Не может</b> осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, вырабатывать стратегию действий	<b>Допускает ошибки</b> при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, выработке стратегии действий	<b>Достаточно успешно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, вырабатывает стратегию действий	<b>Уверенно</b> осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, вырабатывает стратегию действий
	ИД-5 <sub>УК-1</sub> – Определяет возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий	<b>Не может</b> определить возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий	<b>Допускает ошибки</b> при определении возможных последствий в результате реализации выбранной стратегии действий	<b>Достаточно успешно</b> определяет возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий	<b>Уверенно</b> определяет возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных обла-	ИД-1 <sub>УК-9</sub> демонстрирует способность принимать обоснованные экономические решения в различ-	<b>Не может</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельно-	<b>Допускает ошибки</b> при принятии обоснованных экономических решений в различных областях	<b>Достаточно успешно</b> демонстрирует способность принимать обоснованные экономические решения в различ-	<b>Уверенно</b> демонстрирует способность принимать обоснованные экономические решения в различ-

стях жизнедеятельности	ных областях жизнедеятельности	сти	жизнедеятельности	мические решения в различных областях жизнедеятельности	ных областях жизнедеятельности
	<b>ИД-2ук-9</b> демонстрирует способность определять алгоритм поиска экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<b>Не может</b> определять алгоритм поиска экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<b>Допускает ошибки</b> при определении алгоритма поиска экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<b>Достаточно успешно</b> демонстрирует способность определять алгоритм поиска экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<b>Уверенно</b> демонстрирует способность определения алгоритма поиска экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	<b>ИД-1опк-3</b> Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства	<b>Не может</b> использовать существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства	<b>Допускает ошибки</b> при использовании существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства	<b>Достаточно успешно</b> использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства	<b>Уверенно</b> использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства
ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	<b>ИД-1опк-5</b> оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	<b>Не может</b> оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	<b>Плохо</b> оформляет документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	<b>Хорошо</b> оформляет документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	<b>Отлично</b> оформляет документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм
- системы ведения хозяйства
- закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК
- научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий

**Уметь:**

- принимать решения по выбору эффективных способов организации животноводства
- творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития животноводства и в процессе самообразования
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных про-

цессов на с/х и других предприятиях АПК

- давать оценку деятельности животноводческих подразделений и предприятия в целом.

**Владеть:**

- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации труда

- навыками обоснования сочетания отраслей на с/х предприятиях

-навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях.

**3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции				Σ общее количество компетенций
	УК-1	УК-9	ОПК-3	ОПК-5	
Тема 1 Предмет, задачи и метод науки «Организация сельскохозяйственного производства»	+	+	+	+	4
Тема 2 Система ведения хозяйства. Структура производственных систем аграрного производства	+	+	+	+	4
Тема 3 Специализация предприятий: сущность и формы специализации, принципы рационального сочетания отраслей	+	+	+	+	4
Тема 4 Общие вопросы организации отраслей животноводства	+	+	+		4
Тема 5 Организация скотоводства и свиноводства	+	+		+	4
Тема 6 Функции, механизмы и инструменты менеджмента	+	+		+	4
Тема 7 Эффективность менеджмента и способы ее оценки	+	+	+	+	4

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 акад. часа.

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество акад. часов	
	Очная форма обучения 3 семестр	Заочная форма обучения 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	10
Аудиторные занятия, из них	32	10
лекции	16	4

практические занятия	16	8
Самостоятельная работа	40	56
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	28
Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	10	15
Выполнение индивидуальных заданий	10	15
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в часах		Формируемые компетенции
		очно	заочно	
1	Предмет, методы и задачи науки организация производства	2	1	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
2	Система ведения хозяйства. Структура производственных систем аграрного производства	2	1	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
3	Специализация предприятий: сущность и формы специализации, принципы рационального сочетания отраслей	2		УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
4	Общие вопросы организации отраслей животноводства	2		УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
5	Организация скотоводства и свиноводства	2		УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
6	Функции, механизмы и инструменты менеджмента	2	1	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
7	Эффективность менеджмента и способы ее оценки	4	1	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
	Всего	16	4	

#### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в часах		Формируемые компетенции
		очно	заочно	
1.	Планирование случек и отелов животных	2	2	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
2.	Составление годового оборота стада	2	2	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
3.	Составление помесячного оборота стада	2	2	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
4.	Планирование валовых приростов живой массы	2	2	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
5.	Планирование помесячного производства молока	2		УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
6.	Определение плановых показателей эффективности производства	2		УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
7.	Основы теории и практики менеджмента	2		УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3

8.	Механизмы и инструменты менеджмента	2		УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3
Всего		16	8	

#### 4.4. Лабораторные работы Не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Количество акад. часов	
		по очной форме обучения	по очной форме обучения
Кооперация и интеграция.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
Производственный потенциал	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
Внутрихозяйственное планирование	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
Организация овцеводства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
Принципы рациональной организации трудовых процессов.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
Нетрадиционные формы оплаты труда	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
Организация финансового хозяйства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2

	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
Организация труда работников управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
Морально-психологический климат в трудовом коллективе	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
Мотивация и ответственность	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
контроль		-	2
Итого		40	56

#### 4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью написания контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов стратегического менеджмента и практическое применение освоенного материала.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими компетенциями: УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### 4.7. Содержание разделов дисциплины

##### 1. Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»

Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности: наука, раскрывающая закономерности рационального построения и ведения производства. Этапы развития теории организации производства. Понятие и основные



элементы процесса производства. Место сельскохозяйственных предприятий в системе АПК. Предмет и объект науки. Задачи науки. Методы и приемы исследования. Место дисциплины в системе социально-экономических, естественно-научных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

## **2. Система ведения хозяйства. Структура производственных систем аграрного производства.**

Сущность системы ведения хозяйства, основные принципы разработки системы ведения, система растениеводства, комплекс мероприятий по ведению, система животноводства.

## **3. Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.**

Понятие, экономическая сущность и формы специализации сельскохозяйственных предприятий. Факторы специализации производства.

Обоснование рационального сочетания отраслей сельскохозяйственного предприятия.

Внутрихозяйственная специализация.

Специализация – основа производственной типизации предприятий.

Показатели и организационно-экономическая оценка эффективности специализации предприятий и их подразделений.

## **4. Общие вопросы организации отраслей животноводства.**

Общие вопросы организации отраслей животноводства.

Основные тенденции и закономерности развития организации производства в животноводстве.

Особенности организации отраслей скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства.

Типы специализированных животноводческих предприятий.

Системы и способы содержания скота и птицы.

Оценка и анализ уровня организации производства в животноводстве. Содержание и порядок проектирования организации отраслей животноводства.

Структура стада. Оборот стада. Воспроизводство стада. Выращивание племенного и ремонтного молодняка.

Организационно-экономическое обоснование производства продукции. Форма организации труда. Организация основных рабочих процессов. Материальное стимулирование труда работников.

## **5. Организация скотоводства и свиноводства.**

Факторы определяющие размеры животноводческих ферм и комплексов. Факторы влияющие на эффективность ведения животноводства. Способы содержания животных. Породный состав. Расчет затрат ресурсов на одну голову при различных способах содержания.

Факторы влияющие на организацию производства продукции свиноводства, базовые технологии производства продукции свиноводства, технология выращивания свиней, структура затрат.

## **6. Функции, механизмы и инструменты менеджмента.**

Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Функции управления. Познавательные-программирующие функции менеджмента: прогнозирование и планирование. Организационно-регулирующие функции менеджмента: организация, лидерство и мотивация, контроль. Современный подход к определению функций менеджмента и их содержания. Механизмы и инструменты управления. Власть как механизм управления. Типология вла-

сти. Структуры управления. Организационная структура и структура управления: соотношение понятий. Типы структур управления: линейные, функциональные, линейно-функциональные. Гибкие, адаптивные структуры управления, их разновидности. Факторы, определяющие характер структур управления. Требования, предъявляемые к структурам управления при их разработке. Принципы проектирования структур управления.

## 7. Эффективность менеджмента и способы ее оценки

Сущность и содержание понятия эффективности. Виды эффективности: социальная, экономическая и организационная. Оценка эффективности: критерии, показатели, методы. Эффективность менеджмента и методологические трудности ее оценки. Существующие подходы к оценке эффективности менеджмента. Оценка эффективности менеджмента в статике (надежность, устойчивость функционирования организации и др.) и в динамике (оперативность принятия решений в экстремальных ситуациях, реализуемость принятых решений и т.д.) Эффективность деятельности менеджера. Выбор критериев, показателей и процедур ее оценки. Интегрированная оценка эффективности деятельности менеджера.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – решение конкретных статистических задач по условным и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным статистическим методам, расчет статистических показателей, характеризующих явления и процессы на микро-, мезо- и макроуровне интерактивная форма – работа в малых группах
Самостоятельная работа	традиционная форма (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов)

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Организация агробизнеса».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация и менеджмент»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во

1	Предмет, методы и задачи науки организация производства	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3	Тест Вопросы для зачета Реферат	14 11 6
2	Система ведения хозяйства. Структура производственных систем аграрного производства	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3	Тест Вопросы для за- чета Реферат	14 11 6
3	Специализация предприятий: сущность и формы специализа- ции, принципы рационального сочетания отраслей	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3	Тест Вопросы для за- чета Реферат	14 11
4	Общие вопросы организации от- раслей животноводства	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3	Тест Вопросы для за- чета Реферат	14 11 6
5	Организация скотоводства и свиноводства	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3	Тест Вопросы для за- чета Реферат	14 11 6
6	Функции, механизмы и инстру- менты менеджмента	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3	Тест Вопросы для за- чета Реферат	15 11 6
7	Эффективность менеджмента и способы ее оценки	УК-1, УК-9, ОПК-5, ОПК-3	Тест Вопросы для за- чета Реферат	15 11 3

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие об организации производства (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
2. Закономерности организации производства (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
3. Особенности производства на сельскохозяйственном предприятии. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
4. Сущность эффективности производства. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
5. Внешние условия экономической эффективности сельскохозяйственного производства. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
6. Внутренние условия экономической эффективности сельскохозяйственного производства. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
7. Объекты науки «Организация и управление производством». (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
8. Предмет науки «Организация и управление производством». (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
9. Задачи науки «Организация и управление производством». (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
10. Методы науки «Организация и управление производством». (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
11. Хозяйственные товарищества. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
12. Хозяйственные общества. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
13. Сельскохозяйственный производственный кооператив. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
14. Сельскохозяйственный потребительский кооператив. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)

15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
16. Основы создания КФХ. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
17. Некоммерческие организации. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
18. Основы создания предприятия. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
19. Основы ликвидации предприятия. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
20. Кооперация в сельскохозяйственном производстве. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
21. Основы агропромышленных комбинатов и объединений. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
22. Организационно-правовые основы агрофирм. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
23. Холдинги в сельском хозяйстве. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
24. Понятие ресурсного потенциала. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
25. Земля как основной элемент ресурсного потенциала. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
26. Основные фонды сельскохозяйственных предприятий. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
27. Оборотные фонды сельскохозяйственных предприятий. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
28. Состав и структура трудовых ресурсов. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
29. Оценка ресурсного потенциала. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
30. Содержание внутрихозяйственного планирования. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
31. Принципы и задачи внутрихозяйственного планирования. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
32. Система внутрихозяйственных планов. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
33. Годовой план производственно-финансовой деятельности. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
34. Планирование деятельности в КФХ. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
35. Сущность специализации производства. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
36. Особенности специализации производства на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
37. Принципы рационального сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
38. Проектирование рациональной специализации сельскохозяйственных предприятий. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
39. Рациональные размеры сельскохозяйственных предприятий. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
40. Экономическая эффективность специализации. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
41. Основные направления организации труда на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
42. Условия труда на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
43. Организация рационально режима труда и отдыха. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
44. Принципы рациональной организации трудовых процессов. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
45. Формы организации трудовых коллективов. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
46. Подрядные формы организации труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
47. Значение нормирования труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
48. Классификация процессов труда и затрат рабочего времени. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
49. Методы нормирования труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
50. Разработка норм труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
51. Научно-обоснованные нормы труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
52. Принципы оплаты труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
53. Тарифная система оплаты труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
54. Сдельная форма труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)

55. Повременная форма оплаты труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
56. Оплата труда работников подрядных подразделений. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
57. Система земледелия. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
58. Организация севооборотов. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
59. Организация производства продукции животноводства (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
60. Структура управления. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
61. Принципы управления. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
62. Организация ИКС в АПК. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
63. Экономическая эффективность в управлении. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
64. Формирования трудового коллектива. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
65. Эффективность работы предприятий. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
66. Анализ использования производственных ресурсов. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
67. Понятие, сущность и задачи науки управления. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
68. Структура управления в АПК. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
69. Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
70. Организационный механизм и организационно-экономические методы воздействия. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
71. Методы управления. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
72. Управленческие решения. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
73. Документационное обеспечение системы управления. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
74. Управление инфраструктурой АПК. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
75. Управление научно-техническим прогрессом. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
76. Организация управленческого труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)
77. Оценка и мотивация управленческого труда. (УК-1,УК-9,ОПК-5, ОПК-3)

### **Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине Организация и менеджмент

1. Кооперация в сельскохозяйственном производстве
2. Основы интегрированных агропромышленных структур.
3. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ
4. Основы государственных и муниципальных унитарных предприятий
5. Организационно-правовые основы крестьянских (фермерских) хозяйств
6. Некоммерческие организации
7. Понятие о производственном потенциале сельскохозяйственного предприятия
8. Земля — основной элемент производственного потенциала
9. Материально-технические ресурсы и их классификация
10. Трудовые ресурсы, их состав и структура
11. Содержание, задачи и принципы внутрихозяйственного планирования
12. Система внутрихозяйственных планов
13. Рациональные размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений
14. Показатели экономической эффективности специализации производства
15. Условия труда и организация рационального режима труда и отдыха
16. Принципы рациональной организации трудовых процессов
17. Подрядные формы организации труда
18. Классификация процессов труда и затрат рабочего времени
19. Внедрение научно обоснованных норм труда
20. Система земледелия
21. Организация севооборотов
22. Организация кормовой базы
23. Организация производства продукции скотоводства
24. Организация производства продукции свиноводства

25. Организация производства продукции птицеводства
26. Понятие и основы организации финансового хозяйства
27. Фонды сельскохозяйственных предприятий
28. Организация хозяйственных взаимоотношений
29. Структура и принципы управления
30. Основы управления предприятием
31. Формирование трудового коллектива сельскохозяйственного предприятия
32. Цели, задачи и принципы управления персоналом
33. Методы управления персоналом и кадровое планирование
34. Морально-психологический климат в трудовом коллективе
35. Самоуправление на сельскохозяйственном предприятии
36. Документирование трудовых правоотношений

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающимися по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения статистических методов, типовых методик статистических показателей с учетом действующего статистического стандарта;</li> <li>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</li> <li>–грамотное владение различными методами при обработке экономических данных, правильность расчетов и выводов с использованием критериев адекватности, специальных шкал, различных факторных моделей и т.п.</li> </ul>	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (10 баллов); вопросы к зачету, экзамену (35-50 баллов).
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, указание правильной методики расчета;</li> <li>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</li> </ul>	тестовые задания (20-30 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету, экзамену (23-34 баллов).
Пороговый (35 - 49 баллов) – или «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>–поверхностное знание сущности дисциплины, названия показателей и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики расчета;</li> <li>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов</li> </ul>	тестовые задания (15-25 баллов); реферат (5 баллов); вопросы к зачету, экзамену (15-19 баллов).
Низкий (допороговый) (компе-	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисци-	тестовые задания (0-14 баллов);

тенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	плины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;	реферат (задачи повышенной сложности, (0-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (0 -17 баллов).
---	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Земскова, О. М. Организация и менеджмент: учебное пособие / О. М. Земскова, Е. В. Михайлова, А. А. Карпова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. — 140 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100816>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Басовский, Л.Е. Менеджмент.- М.:ИНФРА-М.-2004
3. Водяников, В.Т. Организация и управление производством.- М.: КолосС.-2006
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 684 с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04> — Загл. с экрана
5. Переверзев, М.П. Менеджмент.- М.:ИНФРА-М.-2005
6. Шакиров, Ф.К.Организация с. х. производства. М.: Колос 2002
7. УМКД «Организация и менеджмент», Мичуринск, 2023

### **7.3. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО

«Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 7.3.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### 7.3.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 7.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от



	Endpoint Security для бизнеса	(Россия)			06.07.2022 № 6/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

#### «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
4. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений
5. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнес Консалтинг
6. Режим доступа: <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
7. Режим доступа: <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
8. Режим доступа: <http://www.eurosif.org> – сайт Форума европейских социально ответственных инвестиций

### 7.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.3.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении

#### ДИСЦИПЛИНЫ

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-1	ИД-2 <sub>УК-1</sub> ИД-2 <sub>УК-1</sub>
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-1	ИД-2 <sub>УК-1</sub> ИД-2 <sub>УК-1</sub>

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа (Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 303)	Демонстрационное оборудование: Проектор Acer X113PH SVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg MR.JK611.001. Экран настенный Digis Optimal-C формат1:1 (200*200) MW DSOS-1103. Кронштейн ARM Media PROJECTOR-4.
2	Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 304)	Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19 (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138), выход в интернет; электронные пособия и программы. Фонд профильной справочно-информационной литературы, электронный УМК.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17.07.2017.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.



Греков А.Н.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н.



Касторнов Н.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 8 от «2» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «16» апреля 2019г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2020г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «19» апреля 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «22» июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института Экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института Экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.